



Bürokraft (Leipzig) gesucht!

Wir suchen dich auf Honorarbasis für die Aeracura- Natur- und Wildnisschule Leipzig!

Was wir uns wünschen:

- offene, vertrauensvolle Person
- Zuverlässigkeit, Beständigkeit, Verbindlichkeit
- gute Kommunikation
- eigenverantwortliches, gewissenhaftes Arbeiten
- Im Einklang mit der Philosophie der Wildnisschule
- bewusstes, naturbezogenes Verhalten im eigenen Leben
- schnelle Auffassungsgabe, Selbstständigkeit
- Problemlösungsfähigkeit



Aufgabenbereiche:

- Kundenkontakte per Telefon, allg. Kundenbetreuung
- Anmeldungen verwalten, Infoblätter versenden
- Werbung, eintragen von Kursen auf verschiedenen Plattformen
- Erstellung von Newslettern
- Pflege unserer Website, Kalender etc.
- Rechnungsstellung, Teilnehmerlisten
- Vorbereitende Buchhaltung
- Koordination und Organisation u.v.m.

Wir bieten dir!

- Arbeit im Homeoffice
- flexible Arbeitszeiten
- Wertschätzender Umgang im Team
- Natürlichkeit, Klarheit und Authentizität
- Vielfältige Aufgabenbereiche

Bewirb dich jetzt mit einem Motivationsschreiben und deinem Lebenslauf mit Foto bei uns!
Schick uns deine Bewerbung an info@wildnisschule-aeracura.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Mareen von der Aeracura – Natur- und Wildnisschule Leipzig